

«РАССМОТРЕНО»:

на заседании Педагогического Совета
МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля
Протокол № 66
от «28» августа 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля
И.Н.Тихомирова
«29» августа 2018 г.
Приказ от 03.09.2018 г. № 84-ОД
«Об утверждении локальных актов»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формировании и использования добровольных
пожертвований и целевых взносов
юридических и физических лиц
в муниципальном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств № 10» города Ярославля**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля (в дальнейшем именуемой «Учреждение») по видам искусств.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 08.1995 № 135-ФЗ, Уставом МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников

образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. Основные понятия

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователь» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не

противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок и условия привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п. 22 п. 1 ст. 251; пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения с выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании Договора пожертвования (Приложение 1) или заявления жертвователя (Приложение 2). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации:

211- Заработная плата

212-Прочие выплаты (командировочные и служебные разъезды)

213 -Начисления на выплаты по оплате труда

221 -Услуги связи

222 -Транспортные услуги

224 -Арендная плата за пользование имуществом

225 -Работы, услуги по содержанию имущества

226 -Прочие работы, услуги

290 - Прочие расходы

310 - Увеличение стоимости основных средств

340 - Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, смотры, фестивали;
- оплату расходов по служебным командировкам;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг охранных, экспертных, пожарных и санитарных организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;

- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности Учреждения;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
- приобретение методической и нотой литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение театральных и концертных костюмов;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.),
- выплаты надбавок, доплат педагогическим работникам и другим сотрудникам Учреждения;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- установление различных видов материальной поддержки учащихся;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

7. Контроль использования целевых взносов и добровольных пожертвований

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и главным бухгалтером Учреждения и доводится до сведения родительского комитета.

7.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. Заключительные положения

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение 1 к

Положению

о порядке формировании и использования
добровольных пожертвований и целевых
взносов, юридических и физических лиц
в муниципальном учреждении
дополнительного образования «Детская
школа искусств № 10» города Ярославля

Договор пожертвования № _____

г. Ярославль

« ____ » _____

201__ г.

Жертвователь _____

с одной стороны, и муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 10» города Ярославля, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «24» июля 2018 г. № 38/18, серия 76Л02, № 0001553, выданной Департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Тихомировой Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Согласно настоящему Договору Жертвователь в виде благотворительной помощи жертвует Одаряемому имущество (денежные средства), именуемое в дальнейшем Пожертвование, согласно Приложению № 1 (Перечень жертвуемого имущества или объем вносимых денежных средств), являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Условия договора

2.1. Одаряемый принимает Пожертвование в соответствии с условиями, оговоренными в настоящем Договоре.

2.2. Пожертвование обусловлено Жертвователем обязанностью Одаряемого, использовать его в уставных целях.

2.3. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

2.4. Изменение назначения использования Пожертвования допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование средств Пожертвования по другому назначению.

2.5. Всю ответственность за нецелевое использование Пожертвования несет Одаряемый.

2.6. Договор может быть изменен, расторгнут, признан недействительным только на основании действующего законодательства РФ.

2.7. Любые изменения и допущения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

2.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному подлинному экземпляру для каждой из Сторон.

Одаряемый:

МУДО «Детская школа искусств № 10»
города Ярославля

Адрес: 150063 г. Ярославль,

Ул. Труфанова, д. 29, корп. 5

ИНН 7602030742, КПП 760201001

Отделение Ярославль

Р/с 40701810278883000001

БИК 047888001 ОКТМО 78701000

телефон (4852) 56-08-40

Директор _____ И.Н. Тихомирова

М.П.

Жертвователь:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Паспортные данные: серия ____ № ____

Адрес мест жительства: _____

Контактный телефон: _____

Подпись: _____

Приложение № ____
к Договору пожертвования № ____
от « ____ » _____ 201 ____ г.

Перечень жертвуемого имущества

№	Кол-во шт.	Цена	Стоимость	Наименование

Одаряемый:

МУДО «Детская школа искусств № 10»
города Ярославля
Адрес: 150063 г. Ярославль,
Ул. Труфанова, д. 29, корп. 5
ИНН 7602030742, КПП 760201001
Отделение Ярославль
Р/с 40701810278883000001
БИК 047888001 ОКТМО 78701000
телефон (4852) 56-08-40
Директор _____ И.Н. Тихомирова

М.П.

Жертвователь:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____
Паспортные данные: серия ____ № ____
Адрес мест жительства: _____

Контактный телефон: _____

Подпись: _____

Приложение 2 к

Положению

о порядке формировании и использовании
добровольных пожертвований и целевых
взносов, юридических и физических лиц
в муниципальном учреждении дополнительного
образования «Детская школа искусств № 10
города Ярославля

Директору МУДО «ДШИ № 10»

г. Ярославля

И.Н.Тихомировой

от _____
(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

_____ по собственному желанию передаю Учреждению в качестве добровольного
пожертвования денежные средства в размере

_____ (_____)

« ____ » _____ 201 ____ г.

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)