

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля
И.Н.Тихомирова

« 01 » _____ 2017 г.

Приказ от 01.09.2017 г. № 56/3 -ОД

«О контрольно-пропускном режиме»

**Положение
о контрольно-пропускном режиме
в муниципальном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств № 10» города Ярославля**

1. Общие положения

- 1.1. Цель настоящего положения – обеспечение надлежащего порядка МУДО «ДШИ № 10» г. Ярославля, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.
- 1.2. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в здание школы, проноса(проезда) материальных ценностей на территорию или с территории, прилегающей к школе.
- 1.3. Внутриобъектовый режим в школе предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание установленного порядка деятельности школы.
- 1.4. Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в школе, учащихся и их родителей, или по иным причинам находящихся внутри здания школы или на территории, прилегающей к школе.
- 1.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса возлагается на: заместители директора по АХР; дежурного вахтера.

2. Режим работы школы

- 2.1. Школа работает по шестидневной рабочей неделе с выходным днем в воскресенье.
- 2.2. Режим работы: с 8.00 до 20.00 часов;
- 2.3. Время учебных занятий: с 8.00 до 20.00 часов;
- 2.4. Режим работы библиотеки: с 09.00 до 13.00 часов
- 2.5. Режим работы администрации и прием посетителей: с 09.00 до 18.00 часов;
- 2.6. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни вход в школу запрещен, двери в здание школы закрываются.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся школы

- 3.1. Вход в здание школы для учащихся производится в соответствии со списками обучающихся, предоставляемых дежурному вахтеру учебной частью.
- 3.2. Обучающиеся обязаны приходить на занятия не позднее, чем за 10 минут до начала урока.
- 3.3. Уходить из школы до окончания занятий, указанных в индивидуальном расписании обучающегося на текущий день, обучающимся разрешается только с

разрешения преподавателя или представителя администрации.

3.4. Выезды обучающихся из школы на учебные, концертные мероприятия, на экскурсии, или по иным основаниям осуществляются организованно и в сопровождении ответственного преподавателя.

3.5. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий, утвержденному директором ДШИ.

3.6. Обучающиеся ДШИ не имеют права находиться в здании школы и на прилегающей территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников школы и без их присутствия.

3.7. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены дежурным вахтером в учебную часть для выяснения причин нарушения режима.

4. Контрольно-пропускной режим для родителей обучающихся

4.1. Вход родителей в здание школы производится на основании документов, удостоверяющих личность и в соответствии со списками учащихся, находящимися у дежурного вахтера.

4.2. Родители, ожидающие своих детей, в учебные помещения не допускаются. Для ожидания родителям отводится вестибюль, где можно находиться в непосредственной близости от поста дежурного вахтера.

5. Контрольно-пропускной режим для работников школы

5.1. Доступ преподавателей и их пребывание в здании школы производится в соответствии с индивидуальным расписанием, утвержденным учебной частью.

5.2. Преподаватели должны приходить в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

5.3. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы.

5.4. Директор и его заместители имеют допуск в здание школы в любое время суток.

5.5. Сотрудники школы имеют право находиться в помещении школы в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни только по распоряжению директора школы.

5.6. Преподаватели, сотрудники и администрация школы обязаны заранее предупредить дежурного вахтера о времени запланированных встреч с родителями, посетителями, о времени и месте проведения внеклассных мероприятий и родительских собраний.

6. Контрольно-пропускной режим для посетителей школы

6.1. Лица, посещающие школу по личным вопросам или по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией школы и с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей».

6.2. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, концертах, семинарах и т.п. допускаются в здание школы по приказу директора ДШИ, по списку участников и при предъявлении документа, подтверждающего личность.

6.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный вахтер действует по указанию директора школы, его заместителя и лица, ответственного за контрольно-пропускной режим в

ДШИ.

6.4. В случае возникновения ситуации, непосредственно угрожающей безопасности, здоровью и жизни людей, находящихся в ДШИ, дежурный вахтер обязан вызвать наряд полиции с помощью кнопки экстренного вызова и немедленно поставить в известность о происходящем директора или представителей администрации ДШИ.

7. Порядок вноса и выноса материальных ценностей

7.1. Внос и вынос материальных ценностей в ДШИ осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения администрации ДШИ.

8. Обучающимся, работникам и посетителям ДШИ запрещается:

8.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью все виды холодного, огнестрельного, газового, сигнального оружия, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие вещества и режущие предметы, наркотические и токсические вещества.

8.2. Курить в помещении школы и на прилегающей территории.

8.3. Употреблять алкогольные и энергетические напитки, пиво, наркотические и токсические вещества.

8.4. Приносить и оставлять без присмотра в классах и в карманах верхней одежды ценное имущество, в т.ч. сотовые телефоны, коммуникаторы, плееры, и т.п.